

Transfert des fichiers : par SwissTransfer

Accès au Portal Prinect : ouvrir le lien reçu par mail de prinect@pcl.ch

Outil de validation multiplateforme compatible :

Windows, Mac OS X, tablette et portable

Affichage : 200 dpi (adapté au web)

Rendu des couleurs :

La validation concerne le contenu des pages et NON le rendu colorimétrique de celles-ci

⚠ Les pages approuvées ne peuvent plus être rejetées.

En cas de corrections ultérieures, veuillez contacter votre interlocuteur habituel.

IMPORTANT ⇨ Valider TOUTES les pages de TOUS les produits.

FONCTIONS DE BASE POUR L'APPROBATION DES PAGES :

Navigation entre les pages :



Utiliser les touches « flèches »



Cliquer dans le coin de la page

Actions :



Approuver une page



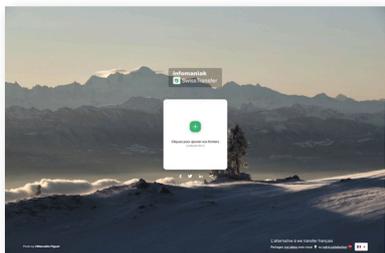
Rejeter une page



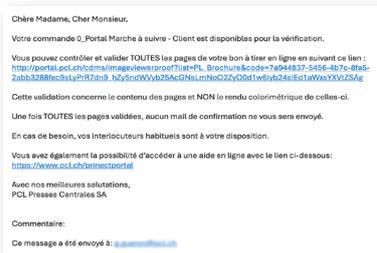
Approuver ou rejeter une, plusieurs ou toutes les pages

APERÇU DES DIFFÉRENTES ÉTAPES

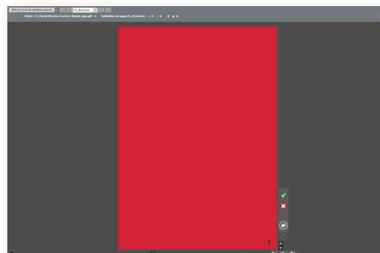
1 Transfert des fichiers



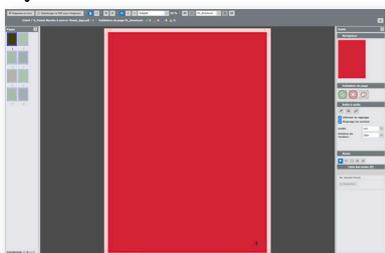
2 Mail avec lien pour validation des pages



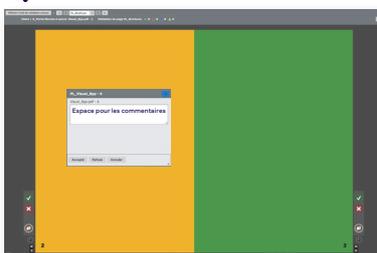
3 Accès au Portal (en mode livre)



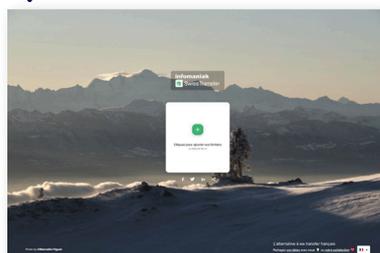
4 Affichage en mode avancé



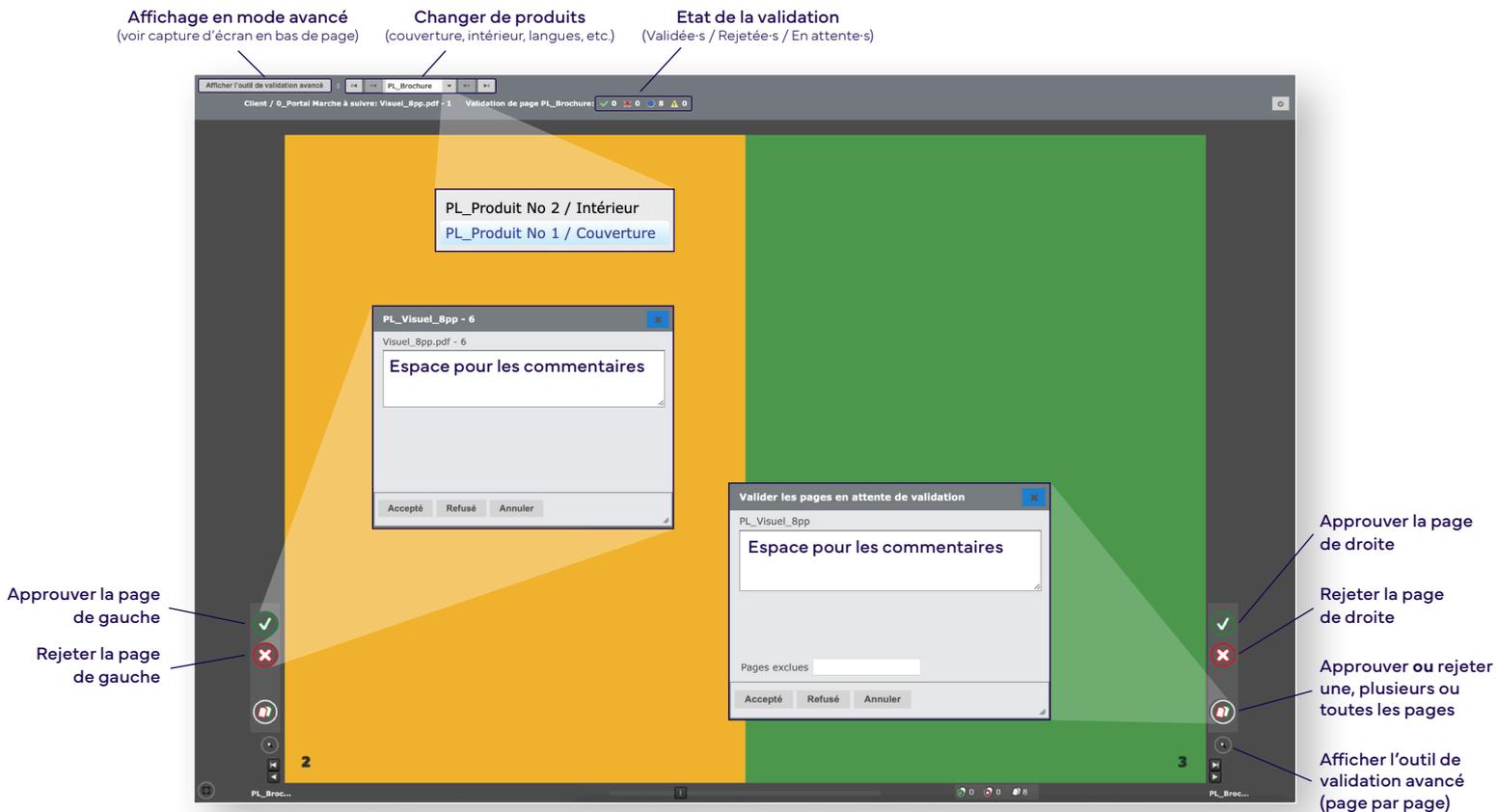
5 Validation ou rejet des pages



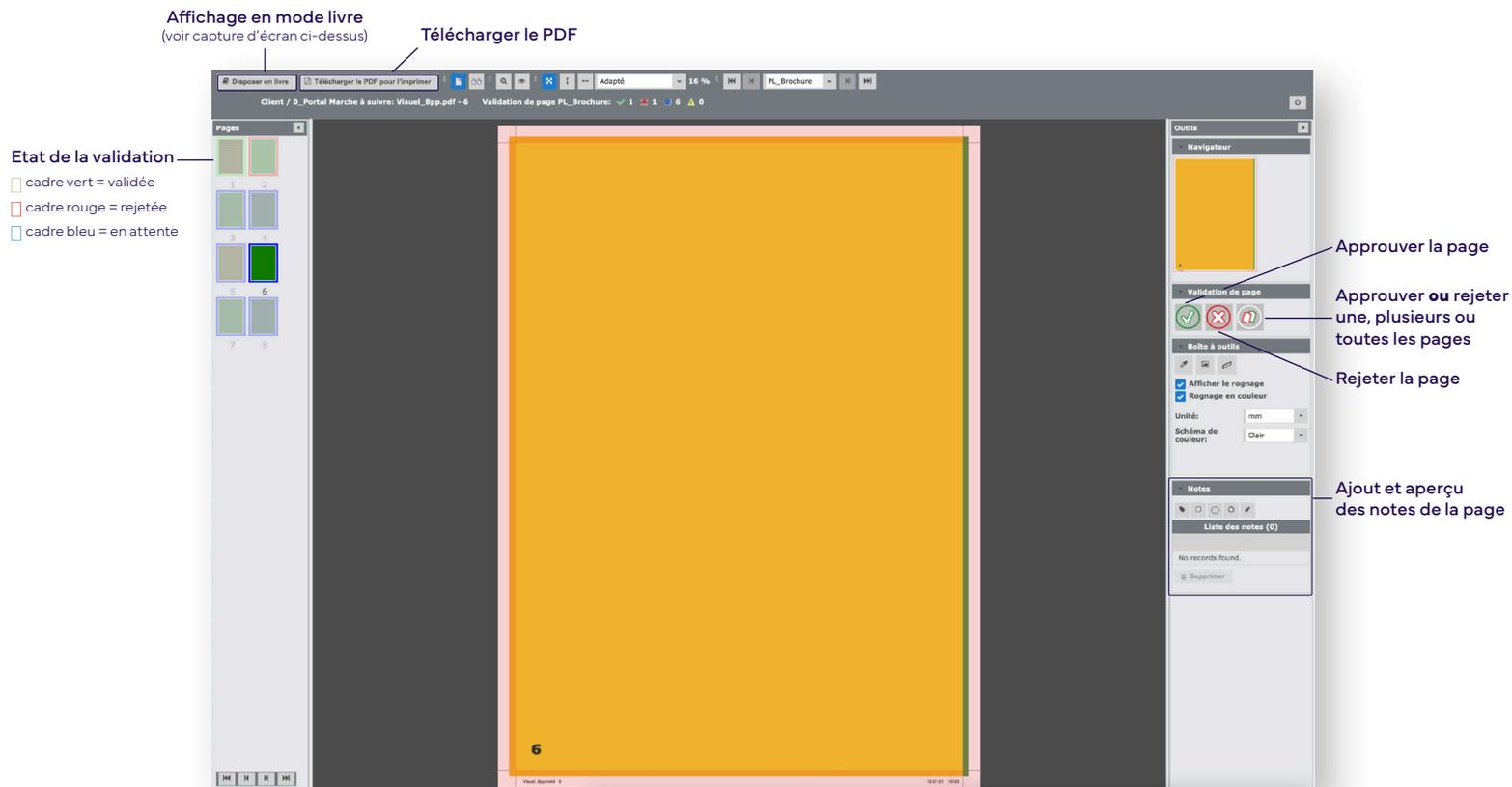
6 Transfert des pages de corrections



Affichage en mode livre : parcourir et approuver TOUTES les pages paires et impaires



Affichage en mode avancé (page par page) : approuver des pages, télécharger le PDF, ajouter des notes, etc.



Transfert des fichiers : à l'aide du lien reçu par mail

⚠ **Pas d'accent dans les noms de fichiers !**

Après le preflight : contrôle par l'imprimerie puis réception d'un mail pour validation

FONCTIONS DE BASE :

Actions :

 Faire glisser les fichiers ici pour les transférer ou cliquer ici pour les sélectionner → Déposer les fichiers
Validez la boîte de dialogue avec 'OK' !

Visuel_8pp.pdf - 8

 → Remplacer des pages individuellement



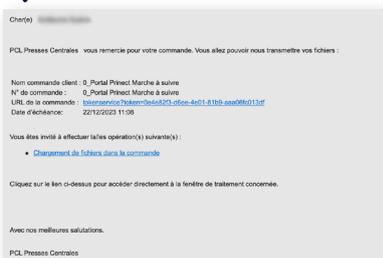
 → Lien pour validation

 → Information de la page

8

APERÇU DES DIFFÉRENTES ÉTAPES

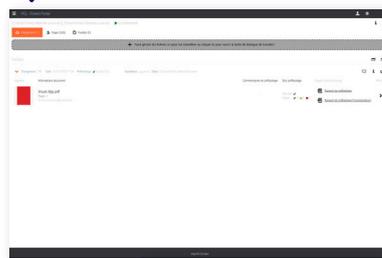
1 Mail pour transfert des fichiers



2 Transfert des fichiers



3 Preflight en ligne



4 Transfert nouvelles pages ou nouveau fichier



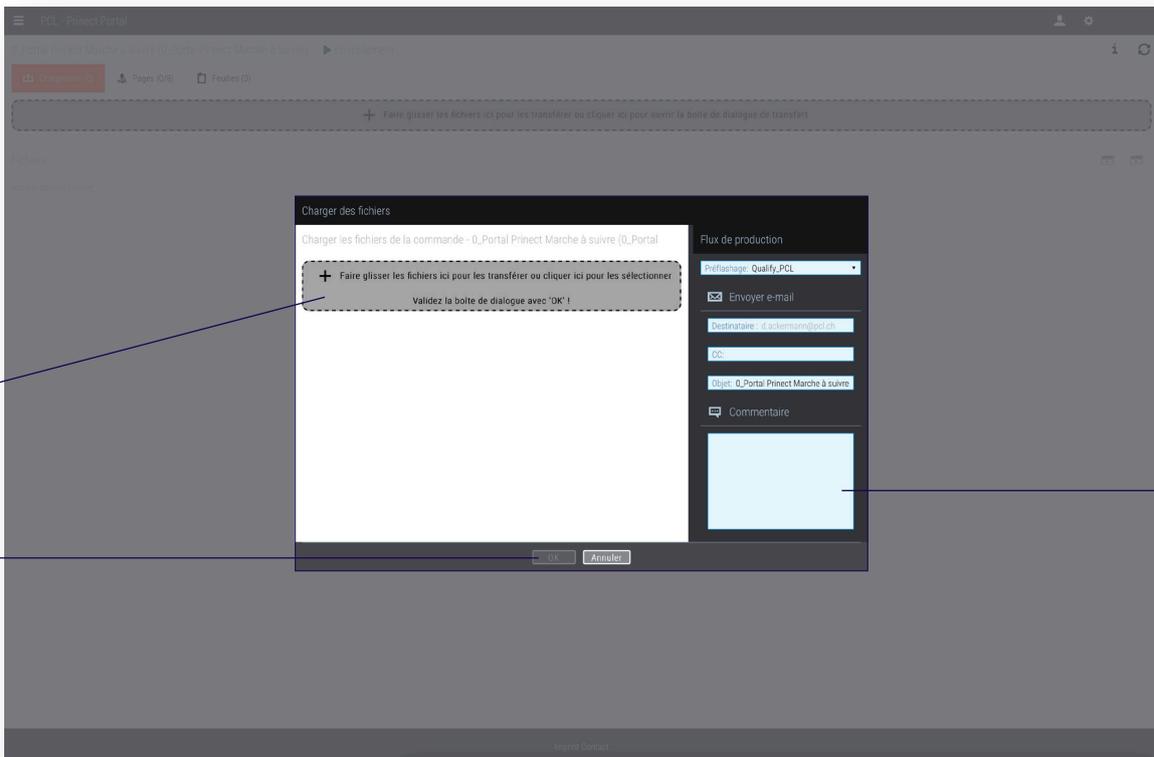
5 Remplacer les pages individuellement



6 Mail avec lien pour validation des pages



Après avoir cliqué sur le **lien du mail**, voici la fenêtre qui doit s'ouvrir.
Vous pourrez ainsi y glisser vos fichiers PDF. **⚠ Pas d'accent dans le nom de fichiers !**



Après avoir chargé les fichiers, vous aurez accès au Portal.
Vous pouvez y visualiser le rapport de préflashage.

